

Cartagena D T y C, 25 de junio de 2020

Señor:

DAVID ALFONSO MARTINEZ CUESTA

Director Territorial de Bolívar

MINISTERIO DEL TRABAJO

Cartagena

Ref.: Requerimiento a PROMOTORA BOCAGRANDE S.A. del MINTRABAJO BOLÍVAR, Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

Cordial saludo.

Amablemente el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de **PROMOTORA BOCAGRANDE S.A. – NUEVO HOSPITAL BOCAGRANDE** informa que en reunión realizada el 24/06/2020 se analiza la información solicitada en su requerimiento y se concluye y presenta el siguiente informe sobre a las medidas de prevención y contención de contagio para los colaboradores de la Institución:

- 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).**

Si, con el acompañamiento del COPASST, la asesoría de la ARL COLMENA, y el área de Seguridad y salud en el trabajo se clasifica a todos los trabajadores en teletrabajo con nivel de exposición indirecto y a los que están presentes en el hospital con exposición directa. Para un total de 340 con riesgo directo y 42 de forma indirecta, relacionados a continuación: 3013489846

Cargo	Cantidad	Área	nivel de exposición
Coordinador de seguridad y salud en el trabajo	1	SST NHBG	Directo
Analista administrativa y financiera	1	Almacén	Indirecto
Analista de almacén	1	Teletrabajo	Directo
Analista de glosas y devoluciones	1	Teletrabajo	Indirecto
Analista de nómina	1	Teletrabajo	Indirecto

NIT. 900.279.660-4

Analista de planeación	1	Teletrabajo	Indirecto
Analista de servicios ambulatorios	1	Consulta externa	Directo
Analista de tesorería	1	Teletrabajo	Indirecto
Aprendiz Sena	4	Teletrabajo	Directo
Asista. Referencia-contrareferencia	4	Referencia y contrareferencia	Directo
Asistente de admisiones	9	Servicio de urgencias	Directo
Asistente de archivo	1	Archivo general	Directo
Asistente de autorizaciones	2	Referencia y contrareferencia	Directo
Asistente de cartera	2	Teletrabajo	Indirecto
Asistente de compras	1	Teletrabajo	Indirecto
Asistente de contabilidad	2	Teletrabajo	Indirecto
Asistente de costos	2	Teletrabajo	Indirecto
Asistente de dirección medica	1	Teletrabajo	Indirecto
Asistente de facturación	9	Teletrabajo	Indirecto
Asistente de facturación c.externa	1	Teletrabajo	Indirecto
Asistente de farmacia	3	Farmacia	Directo
Asistente de laboratorio	1	Banco de sangre	Directo
Asistente de revisoría de cuentas	4	Teletrabajo	Indirecto
Asistente de rips	2	Teletrabajo	Indirecto
Auxiliar de facturación	1	Teletrabajo	Directo
Auxiliar de caja	2	Caja	Directo
Auxiliar de cardiología	2	Servicio de cardiología	Directo
Auxiliar de enfermería	106	Servicio de urgencias	Directo
Auxiliar de epidemiología	1	Teletrabajo	Indirecto
Auxiliar de farmacia	11	Farmacia	Directo
Auxiliar de gestión humana	1	Dep. gestión del talento humano	Directo
Auxiliar de servicios generales	34	Servicios generales	Directo
Bacterióloga	6	Banco de sangre	Directo
Camillero	3	Hospitalización	Directo
Conductor paramédico	3	Transporte asistencial	Directo
Contador	1	Teletrabajo	Indirecto
Coord. De experiencia del paciente	1	Experiencia del paciente	Directo
Coordinador de sistemas	1	Dep. sistemas	Directo
Coordinador logístico de almacén	1	Teletrabajo	Indirecto
Coordinadora de cartera	1	Teletrabajo	Indirecto
Coordinadora de mai	1	Teletrabajo	Directo
Dir. Técnico banco de sangre	1	Banco de sangre	Directo
Director medico	1	Dirección medica	Directo

NIT. 900.279.660-4

Director operativo	1	Dirección operativa	Directo
Directora administrativa y financiera	1	Teletrabajo	Indirecto
Enfermera coordinadora ucis	1	Uci	Directo
Enfermera auditora	1	Teletrabajo	Indirecto
Enfermera coordinadora de radiología	1	Teletrabajo	Indirecto
Enfermera triage	1	Servicio de urgencias	Directo
Enfermero(a)	45	Unidad de cuidado critico	Directo
Enfermero(a) coordinadora	4	Dirección medica	Directo
Fisioterapeuta	9	Unidad de cuidado critico	Directo
Fisioterapeuta coordinadora	1	Uci	Directo
Gerente general	1	Teletrabajo	Indirecto
Gestora clínica	1	Dirección medica	Directo
Ingeniero biomédico	1	Referencia y contrareferencia	Directo
Instrumentadora quirúrgica	8	Servicio de cirugía	Directo
Jefe de gestión humana	1	Dep. de gestión del talento humano	Directo
Jefe de servicio farmacéutico	1	Servicio farmacéutico	Directo
Medico anestesiólogo	2	Servicio de cirugía	Directo
Medico auditor	1	Teletrabajo	Indirecto
Médico cirujano	1	Servicio de cirugía	Directo
Medico coordinador de urgencia	1	Servicio de urgencias	Directo
Médico general	39	Servicio asistencial	Directo
Médico internista	1	Servicio de hospitalización	Directo
Mensajero	2	Gerencia	Directo
Nutricionista	2	Dirección medica	Directo
Perfusionista	1	Referencia y contrareferencia	Directo
Profesional de costos	1	Teletrabajo	Indirecto
Programadora de cirugía	1	Servicio de cirugía	Indirecto
Programadora de citas medicas	1	Teletrabajo	Indirecto
Psicóloga clínica	2	Dirección medica	Directo
Secretaria general	1	Teletrabajo	Indirecto
Subdirectora asistencial	1	Dirección medica	Directo
Subdirectora gestión calidad y riesgo	1	Dirección medica	Directo
Técnica de asepsia de instrumental qx	2	Servicio de cirugía	Directo
Tecnólogo en imágenes diagnosticas	7	Imágenes diagnosticas	Directo
Trabajadora social	1	Dirección medica	Directo
Transcriptora rx	2	Imágenes diagnosticas	Directo

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

Si, dentro del procedimiento de compra de EPP existe una actividad de validación por parte de la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo donde se autoriza o no según sea el caso la adquisición de los elementos.

Se adjunta archivo llamado Fichas_tecnicas.rar

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

Si, se verifica que la institución está entregando todos los EPP a los trabajadores según el área y clasificación de riesgo definido.

Se adjunta archivo llamado Soportes_EPP.rar

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

Si, en cada área de trabajo se evidencia un responsable por turno de la entrega de EPP al arribo de los trabajadores y en las horas de recambio establecidas o según la necesidad del servicio o la ficha técnica de los elementos.

Se adjunta archivo llamado Soportes_EPP.rar

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

Si, se está realizando la entrega y reemplazo de los demás objetos en los tiempos que define la ficha técnica de cada elemento.

Se adjunta archivo llamado Soportes_EPP.rar

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

Si, las compras se realizan para abastecer el almacén durante una semana y media, actualmente según el último reporte suministrado por el almacén general el día 24/06/2020 a las 18:00 la institución cuenta con las siguientes existencias de elementos de protección personal:

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	STOCK MINIMO	EXISTENCIA
Tapabocas Convencional	500	4050
Tapabocas N95	100	210
Gorros Desechables	50	5550
Batas impermeables de manga larga desechables	100	731
Bolsas Plásticas de Amortajar	6	16
Guantes de Nitrilo Desechable	100	1300
Cloroquina	30	278

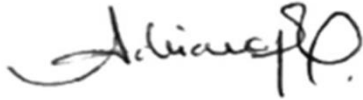
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.

Si, en oficio adjunto ARL COLMENA entrega al hospital el día 17 de junio de 2020, 450 tapabocas N95, 450 caretas y 400 batas antifluidos con características técnicas conforme la normatividad vigente.

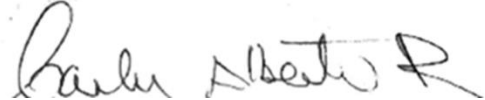
Se adjunta archivo llamado Oficio_colmena.pdf

Nota: Se anexa acta de reunión virtual de COPASST.

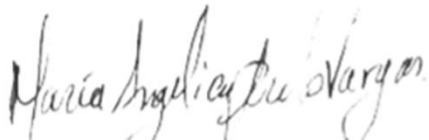
Atentamente,



ADRIANA PADILLA
Integrante de COPASST
PROMOTORA BOCAGRANDE S.A.



CARLOS ALBERTO RIOS GONZALEZ
Integrante de COPASST
PROMOTORA BOCAGRANDE S.A.



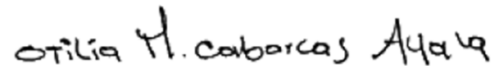
MARIA ANGELICA PRIETO VARGAS
Integrante de COPASST
PROMOTORA BOCAGRANDE S.A.



JEAN ATENCIO ALTAMIRANDA
Presidente Suplente de COPASST
PROMOTORA BOCAGRANDE S.A.

DE VACACIONES

JOSE ANGEL TATIS BALAGUERA
Presidente del COPASST
PROMOTORA BOCAGRANDE S.A.



OTILIA CABARCAS AYALA
Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo
PROMOTORA BOCAGRANDE S.A.

REALIZACIÓN

FECHA PROGRAMADA		FECHA DE REALIZACIÓN		JUSTIFICACIÓN		
24/06/2020		24/06/2020		NO QUORUM	AUDIT. EXTERNA	OTRO
HORA DE INICIO		HORA DE FINALIZACIÓN		ACTA No.		
14:00		15:00		007		
TIPO DE REUNIÓN			NOMBRE DEL COMITÉ-REUNIÓN U OTRO			
GRUPO PRIMARIO ___	COMITÉ X	OTRO ___	COPASST - SST NHBG - ARL COLMENA			
LUGAR DE REUNIÓN						
NUEVO HOSPITAL BOCAGRANDE NHBG - TELECONFERENCIA ZOOM						
OBJETIVO						
Reuniones de seguimiento en cumplimiento a Requerimiento a PROMOTORA BOCAGRANDE S.A. del MINTRABAJO BOLÍVAR, seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud						
ORDEN DEL DÍA PARA GRUPOS PRIMARIOS				ORDEN DEL DÍA PARA COMITÉS		
1.	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS			VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM		
2.	DESPLIEGUE DE INFORMACIÓN			LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR		
3.	SEGUIMIENTO AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE DECISIONES Y TAREAS		
4.	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PUNTOS A TRATAR		
5.	CULTURA ORGANIZACIONAL			PROPOSICIONES Y VARIOS		
6.	SUGERENCIAS E IDEAS					
7.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
8.	PROPOSICIONES Y VARIOS					
SE ANEXA SEGUIMIENTO A COMPROMISOS						

PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	ASISTE		FIRMA
		SI	NO	
LIC. OTILIA CABARCAS	COORDINADORA DE SST	X		<i>Otilia H. Cabarcas Ayala</i>
JOSÉ TATIS BALAGUERA	PRESIDENTE COPASST		X	PERIODO VACACIONES
ND. JEAN ATENCIO ALTAMIRANDA	PRESIDENTE SUPLENTE COPASST	X		<i>Jean Atencio</i>
CARLOS RIOS GONZALEZ	MIEMBRO COPASST	X		<i>Carlos Rios Gonzalez</i>
MARIA PRIETO VARGAS	MIEMBRO COPASST	X		<i>Maria Prieto Vargas</i>
ADRIANA PADILLA GARCIA	MIEMBRO COPASST	X		<i>Adriana Padilla Garcia</i>

DESARROLLO

Siendo las 14:00 del día 24 de junio de la presente anualidad, se da inicio a la reunión semanal de COPASST, en seguimiento del cumplimiento a Requerimiento a PROMOTORA BOCAGRANDE S.A. del MINTRABAJO BOLÍVAR, seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

Se analizan los puntos solicitados por el ministerio de trabajo en lo que respecta al suministro de elementos de protección personal - EPP dando respuesta a cada uno de ellos sin cambio en el cumplimiento del 100% de las actividades enumeradas; se hacen rondas obteniendo información de los trabajadores quienes informan el cumplimiento y se corrobora datos con los soportes de entregas de EPP individuales que tiene cada trabajador.

Se estudian las cantidades mínimas y en stock de EPPS con las que cuenta la institución de acuerdo a los datos de almacén y farmacia.

Se presenta una matriz de elementos de protección personal a la cual se le ajustan algunos detalles como su especificidad por área y recomendaciones de la ARL y COPASST. Se solucionan los inconvenientes con la página web a la cual se cargan los informes semanales de COPASST.

Por otra parte, se coordina con la líder de procesos de SST para el seguimiento de accidentes laborales y la investigación de los mismos al interior de la institución.

Dada la contingencia relacionada a la pandemia COVID-19, el distanciamiento requerido por la ley y la modalidad de teletrabajo en la que se encuentran algunas colaboradoras, se consideró la aceptación de cada acta de reunión por notificación vía correo y firma electrónica como aprobación de la misma (quorum 100%).

Finalmente, se da lectura de los compromisos, se concretan próximas reuniones de capacitaciones (miércoles, 01 de julio 2020) y COPASST; dándose por terminada la reunión a las 15:00.

COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD/COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	OBSERVACIONES
1	Generar registros individuales de entregas de EPP a personal de la institución de acuerdo a los requerimientos del Ministerio.	SST COPASST	01 de julio de 2020	
2	Socialización de registros individuales de entrega de EPP a cada servicio de la institución.	SST COPASST	01 de julio de 2020	
3	Solicitud de datos de inventarios, compras y fichas técnicas de EPP	SST COPASST	01 de julio de 2020	

EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN (%)

PUNTUALIDAD	100%	RECIBO DEL ACTA ANTERIOR	100%
PARTICIPACIÓN	100%	CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS	-
ASISTENCIA	100%	GENERACIÓN DE PLANES DE TRABAJO	3
MANEJO DEL TIEMPO	100%		

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN

Puntualidad	Total de personas puntuales/Total de personas asistentes*100
Participación	Personas que intervienen/Total de asistentes
Asistencia	Personas que asisten/Personas convocadas*100
Cumplimiento de Compromisos	Compromisos cumplidos/Compromisos pendientes*100
Manejo del Tiempo	Tiempo utilizado/Tiempo planeado
Recibo del Acta Anterior	Personas que recibieron el acta/Total de Asistentes

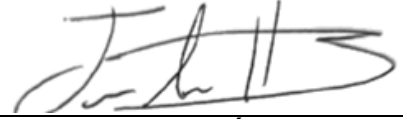
Generación de Planes de Trabajo

Número de actividades generadas en la reunión.

ELABORO:



FIRMA DE SECRETARIO



FIRMA DE LÍDER

ELABORO	REVISÓ	APROBÓ
COORDINADOR DE CALIDAD	GERENTE	GERENTE
29/10/2015	17/11/2015	17/11/2015